



**RZYMSKOKATOLICKA PARAFIA  
p.w. Św. KATARZYNY ALEKSANDRYJSKIEJ W KĘTRZYNIE  
ul. POWSTAŃCÓW WARSZAWY 5, 11-400 KĘTRZYN**

Nr zamówienia: **02/2024**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Rzymskokatolicka Parafia p.w. Św. Katarzyny Aleksandryjskiej w Kętrzynie działając na podstawie § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ogłasza postępowanie na wykonanie zamówienia pn.: „**Remont dachu wieży kościoła oraz uszkodzonych sterczyn na wieży kościoła pw. Św. Katarzyny Aleksandryjskiej w Kętrzynie**”.

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**

**Główny kod CPV** zamówienia:

45000000-7 : Roboty budowlane

**Dodatkowe kody CPV zamówienia:**

45261910-6 : Naprawa dachów

44212310-5 : Rusztowania

45453000-7 : Roboty remontowe i renowacyjne

45261000-4 : Wykonanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres przedmiotu zamówienia szczegółowo określa dokumentacja projektowa, która uzyskała decyzję Starosty Kętrzyńskiego pozwolenia na budowę Nr 92 znak: WAI-AB.6740.1.27.2024.mz z dnia 25.06.2024 r. oraz decyzję Warmińsko-Mazurskiego Konserwatora Zabytków pozwolenia na prace budowlane i konserwatorski znak: IZNR.5142.291.2024.sb z dnia 19.06.2024 r .  
– **załącznik Nr 1** – Przedmiot zamówienia.

**II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 14 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

### **III. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Kościół pw. Św. Katarzyny Aleksandryjskiej, ul. Sikorskiego 15, 11-400 Kętrzyn

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (jeżeli dotyczy):**

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie podmiotów lub osób ubiegających się o zamówienie

- **kwalifikacje** - zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę uprawnień umożliwiających prowadzenie robót budowlanych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków
- **doświadczenie** – zamawiający wymaga od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienie żeby w okresie ostatnich 5 lat lub okresie krótszym przeprowadzili minimum:

- **Dwa remonty dachu na obiektach zabytkowych w tym przynajmniej jedno na obiektach kościelnych lub sakralnych.**

### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie pisemnej:
  - 1) **w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie**, która ma być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w siedzibie Zamawiającego- **Rzymskokatolicka Parafia p.w.**

**Św. Katarzyny Aleksandryjskiej w Kętrzynie ul. Powstańców Warszawy 5, 11-400 Kętrzyn** (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego)

4. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy oraz zawierać nazwę wykonawcy i siedzibę lub pieczętą nagłówkową firmy.**
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Ofertę stanowi FORMULARZ OFERTY, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
7. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
  - 1) wypełniony FORMULARZ OFERTY – **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
  - 2) W celu spełnienia wymaganych kwalifikacji i doświadczenia należy złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik Nr 3.**  
**UWAGA!** – Oferent z najkorzystniejszą ofertą zostanie wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków przed podpisaniem umowy.
  - 3) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo) – jeżeli dotyczy,

## **VI. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium: „Cena” - 100%
2. Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Cena (maksymalne wynagrodzenie umowne brutto) oferty najtańszej}}{\text{Cena (maksymalne wynagrodzenie umowne brutto) oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga}$$

(100%) =      liczba punktów

3. W kryterium „Cena” maksymalnie można uzyskać 100 pkt. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Oferent przy realizacji zamówienia.
2. W cenę należy wliczyć:
  - 1) wartość usługi/dostawy/roboty budowlanej określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
  - 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
  - 3) inne wszelkie czynniki mające wpływ na wysokość oferty.
3. Zamawiający wybierze ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny lub ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
4. Nie uwzględnienie przez Oferenta jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Oferenta w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, podana cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
7. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Wszelkie ceny określone przez wykonawcę nie będą podlegały zmianom.

## **VIII. WYBÓR OFERTY**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym lub jest on powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.
2. W ramach postępowania Zamawiający przewiduje możliwości zwracania się do wykonawców:
  - 1) wyjaśnienia w zakresie treści złożonych ofert;
  - 2) uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu

potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert.

- 3) Zamawiający po dokonaniu oceny złożonych ofert dokona wyboru najkorzystniejszej oferty i przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 5) W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania objętego niniejszym zapytaniem ofertowym lub prawo do negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku podjęcia negocjacji, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców.

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w formie pisemnej w terminie **do dnia 12.08.2024 r., do godz. 11<sup>45</sup>** w siedzibie zamawiającego, **Kancelaria Kościelna w Domu Parafialnym przy ul. Powstańców Warszawy 5 w Kętrzynie.**

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

#### **X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT (konieczne w przypadku przewidzenia pisemnej formy składania ofert):**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **12.08.2024. r. o godz. 12<sup>00</sup>**, w Domu Parafialnym przy ul. Powstańców Warszawy 5 w Kętrzynie

#### **XI. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:**

Ks. Proboszcz Sylwester Progorowicz – e-mail: [sylwesterprogor@wp.pl](mailto:sylwesterprogor@wp.pl)

#### **XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY:**

1. Strony podpiszą umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  2. **Warunki płatności:** Wpłata dofinansowania z Programu Polskiład w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy (**14 m-cy**) na podstawie jednej umowy wypłata środków wynikających z promesy nastąpi w dwóch transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji zadania inwestycyjnego:
    - 1) pierwsza transza płatna w wysokości nie niższej niż 2% wartości inwestycji, która odpowiada kwocie faktycznie poniesionego wkładu własnego. Zgodnie z Regulaminem Polskiego Ładu w pierwszej kolejności winien zostać wypłacony wkład własny;
    - 2) druga transza i trzecia transza płatna zgodnie z warunkami określonymi we § 11 Szczegółowych zasad i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, stanowiącego Załącznik do Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji zadania inwestycyjnego:
      - a) I ETAP - druga transza płatna po zakończeniu i rozliczeniu etapu zgodnie z ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu w terminie **do 02.12.2024 r.** w wysokości nie wyższej niż 50% faktycznie otrzymanego przez Zamawiającego dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
      - b) II ETAP - trzecia transza po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy i dokonaniu odbioru końcowego, w terminie zgodnym z § 4 umowy, w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty wynagrodzenia brutto płatnego z otrzymanego przez Zamawiającego dofinansowania Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. **Termin płatności:** 30 dni

### **XIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia pw. św. Katarzyny Aleksandryjskiej z siedzibą w: 11-400 Kętrzyn, ul. Powstańców Warszawy 5,
  - b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
  - c) w niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy lub obowiązujących przepisów prawa,
  - d) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego, tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych, np. kurierom (placówkom pocztowym), bankom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych,
  - e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z zapytaniem),
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XIV. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA**



1. Informację o wyniku zapytania ofertowego zamawiający upubliczni w sposób, w jaki upublicznił niniejsze zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **XV. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1. Tryb udzielania zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. z 2023 r. poz. 1605).

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2023r. poz. 1610 ze zm.).

### **2. Sposób i miejsce publikacji zamówienia**

Upublicznienie zapytania ofertowego poprzez umieszczenie zapytania na stronie internetowej Wnioskodawcy: [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl) oraz na stronie beneficjenta: <http://www.swk.olsztyn.opoka.org.pl/>

**/PROBOSZCZ/**

**/ks. Mgr Sylwester Progorowicz/  
11.07.2024 r.**

.....  
(data, podpis zamawiającego  
lub upoważnionej przez niego osoby)

Załączniki:

1. Przedmiot zamówienia-dokumentacja projektowa – zał. Nr 1
2. Formularz oferty – zał. Nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3
4. Projektowane postanowienia umowy – zał. Nr 4